

**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 15 декабря 2014 г. N 499-п

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОДАТЕЛЯМИ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ  
СВОБОДНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ И ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ В  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ЦЕНТРЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Новосибирской области  
от 29.06.2015 N 240-п, от 20.09.2016 N 280-п, от 19.09.2017 N 354-п,  
от 19.06.2018 N 262-п)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" Правительство Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственные казенные учреждения Новосибирской области центры занятости населения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.  
(п. 2 в ред. постановления Правительства Новосибирской области от 19.06.2018 N 262-п)

Губернатор Новосибирской области  
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Утвержден  
постановлением  
Правительства Новосибирской области  
от 15.12.2014 N 499-п

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОДАТЕЛЯМИ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ**  
**РАБОЧИХ МЕСТ И ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ**  
**КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ЦЕНТРЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Новосибирской области  
от 29.06.2015 N 240-п, от 20.09.2016 N 280-п, от 19.09.2017 N 354-п,  
от 19.06.2018 N 262-п)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и определяет процедуру представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и

вакантных должностей в государственные казенные учреждения Новосибирской области центры занятости населения (далее - центры занятости населения) в целях эффективного содействия занятости населения, повышения качества и расширения предоставляемых центрами занятости населения работодателям государственных услуг по подбору необходимых работников.

2. Работодатели - физические лица либо юридические лица (организации), вступившие в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Новосибирской области от 19.09.2017 N 354-п)

3. Информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей работодатели представляют на бланке "Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)" (приложение N 1 к настоящему Порядку) по мере открытия вакансии, но не менее 1 раза в месяц.

4. Утратил силу. - Постановление Правительства Новосибирской области от 29.06.2015 N 240-п.

5. Информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей работодатели представляют в центры занятости населения по адресу своего фактического нахождения.

(в ред. постановления Правительства Новосибирской области от 29.06.2015 N 240-п)

6. Информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей работодатели представляют посредством почтовой связи, обращения по телефону (с последующим подтверждением на бумажном носителе), с использованием средств факсимильной связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования либо через личный кабинет работодателя на Интерактивном портале службы занятости населения Новосибирской области (адрес в сети Интернет <http://nszn.nso.ru>).

(в ред. постановления Правительства Новосибирской области от 19.09.2017 N 354-п)

Работодатель вправе размещать информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" (далее - Система) в соответствии с Правилами формирования, ведения и модернизации информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2015 N 885 "Об информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России".

Работодатель, ежемесячно размещающий информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в Системе, считается исполнившим требования статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" в части представления информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка.

(п. 6 в ред. постановления Правительства Новосибирской области от 20.09.2016 N 280-п)

7. В случае закрытия свободных рабочих мест или вакантных должностей работодатели уведомляют центры занятости населения в течение одного рабочего дня со дня закрытия свободных рабочих мест или вакантных должностей по форме уведомления согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

(п. 7 в ред. постановления Правительства Новосибирской области от 19.09.2017 N 354-п)

8. В случае непредставления или несвоевременного представления в центры занятости населения сведений о наличии свободных рабочих мест или вакантных должностей, а также в случае представления указанных сведений в неполном объеме или в искаженном виде, за

исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, работодатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
(в ред. постановления Правительства Новосибирской области от 29.06.2015 N 240-п)

Приложение N 1  
к Порядку  
представления работодателями  
информации о наличии свободных  
рабочих мест и вакантных должностей  
в государственных казенные  
учреждения Новосибирской области  
центры занятости населения

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Новосибирской области  
от 19.09.2017 N 354-п, от 19.06.2018 N 262-п)

Сведения о потребности в работниках, наличии  
свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Адрес индивидуального предпринимателя/физического лица \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя работодателя \_\_\_\_\_  
Численность работников \_\_\_\_\_  
Проезд (вид транспорта, название остановки) \_\_\_\_\_  
Среднесписочная численность работников \_\_\_\_\_  
Организационно-правовая форма юридического лица \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные объединения или организации (нужное подчеркнуть) .  
Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть) .  
Иные условия \_\_\_\_\_

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная, стажировка)	Заработная плата (доход)	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Основные должностные обязанности	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	Класс условий труда (1 - 4)	Созданное новое рабочее место	В том числе	
					нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало работы	окончание работы						в рамках инвестиционных проектов	в рамках технической и технологической модернизации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

При организации временного трудоустройства:

Срок выполнения работ:  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Продолжительность участия во

1. Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) осуществлять подбор из числа участников временных работ работников для замещения постоянных рабочих мест.

2. Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) предоставлять возможность совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3. Согласен/не согласен на участие в профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в

временных работах: \_\_\_\_ мес.

целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Работодатель

(его представитель) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 2  
к Порядку  
представления работодателями  
информации о наличии свободных  
рабочих мест и вакантных должностей  
в государственные казенные  
учреждения Новосибирской области  
центры занятости населения

Уведомление

Утратило силу. - Постановление Правительства Новосибирской области от 29.06.2015 N 240-п.

Приложение N 3  
к Порядку  
представления работодателями  
информации о наличии свободных  
рабочих мест и вакантных должностей  
в государственные казенные  
учреждения Новосибирской области  
центры занятости населения

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Новосибирской области  
от 19.09.2017 N 354-п)

В государственное казенное учреждение  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_наименование центра занятости населения  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_наименование юридического лица/фамилия,  
имя, отчество (последнее -  
при наличии) индивидуального  
предпринимателя/физического лица

Уведомление

Сообщаю Вам, что вакансия по профессии (должности) \_\_\_\_\_,  
заявленная в центр занятости населения \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_наименование организации  
закрыта в связи с \_\_\_\_\_.  
указать причину

Работодатель (его представитель):

\_\_\_\_\_должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_подпись работодателя (его  
представителя)

М.П. (при наличии печати)